

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB RIJEKA
KLASA : 112-03/20-01/18
URBROJ: 2170-20-02/13-20-2
Rijeka, 06. kolovoza 2020. g.
Naš Fax. : 051/226-425

Predmet : objava natječaja za 1 (jedno) radno mjesto diplomiranog socijalnog radnika

Molimo naslov da objavi oglas slijedećeg sadržaja :

„Na temelju članka 24. Temeljnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine broj 128/17), odredbe članaka 38. Statuta Centra za socijalnu skrb Rijeka, ravnatelj Centra za socijalnu skrb Rijeka, Rijeka, Laginjina 11a, objavljuje javni natječaj za radno mjesto diplomirani socijalni radnik I vrste – određeno puno radno vrijeme –1 izvršitelj

N A T J E Č A J

za zasnivanje radnog odnosa na određeno na radno mjesto diplomiranog socijalnog radnika I vrste u Centru za socijalnu skrb Rijeka, 1 izvršitelj

UVJETI :

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada ili socijalne politike (VSS)
- 12 mjeseci radnog staža u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci,
- položen stručni ispit u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17)
- da ne postoji zapreka iz odredbe članka 213. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17).

Uz prijavu na natječaj kandidati trebaju priložiti slijedeće dokumente :

- preslik diplome o stručnoj spremi,
- potvrdu o radnom iskustvu (dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima)
- preslik uvjerenja o položenom stručnom ispitu
- životopis,
- preslik odobrenja za obavljanje djelatnosti socijalnog rada
- uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od mjesec dana)

Kao dokaz o radnom iskustvu potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

- elektronički zapis (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

- presliku ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrde poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti prilikom zapošljavanja, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje tog prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, kao i rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.). Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17) dužni su dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske navedenim na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Prijava s potrebnom dokumentacijom podnosi se u omotu poštom preporučenom pošiljkom ili osobnom dostavom Centru za socijalnu skrb Rijeka, Rijeka, Laginjina 11a, sa naznakom „ natječaj za diplomiranog socijalnog radnika na određeno“ u roku od osam dana računajući od dana objave natječaja.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Kandidat/kinje će o rezultatima natječaja biti pismeno obaviješteni u roku od osam dana od dana prijema u radni odnos izabranog kandidata/kinje.

Ravnatelj:
Karlo Balenović

Dostaviti : 1. Naslovu
2. Pismohrana