

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB RIJEKA

KLASA : 112-02/19-01/37

URBROJ: 2170-20-02/14-19-3

Rijeka, 17. prosinca 2019. g.

Naš Fax. : 051/226-425

Predmet : objava natječaja za:- 1 (jedno) radno mjesto - administrativni referent III vrste  
- 2 (dva ) radna mjesta – dipl. soc. radnik I vrste – u Centru za  
socijalnu skrb Rijeka, mjesto rada Rijeka

Molimo naslov da objavi oglas slijedećeg sadržaja :

„Na temelju članka 24. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN 128/17), odredbe članaka 38. Statuta Centra za socijalnu skrb Rijeka, ravnatelj Centra za socijalnu skrb Rijeka, Rijeka, Laginjina 11a, objavljuje javni natječaj za radno mjesto administrativni referent III vrste – neodređeno puno radno vrijeme – 1 izvršitelj, i za radno mjesto dipl. soc. radnik I vrste- neodređeno puno radno vrijeme – 2- izvršitelja.

#### JAVNI NATJEČAJ

za zasnivanje radnih odnosa na neodređeno puno radno vrijeme za radna mjesta:

1. administrativni referent III vrste – na neodređeno puno radno vrijeme – 1 izvršitelj, u Centru za socijalnu skrb Rijeka, mjesto rada Rijeka
2. diplomirani socijalni radnik I vrste – na neodređeno puno radno vrijeme – 2- izvršitelja u Centru za socijalnu skrb Rijeka, mjesto rada Rijeka

Uvjeti pod 1.:

-SSS – ekonomskog, upravnog ili općeg usmjerenja

-12 mjeseci radnog staža u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci,

-da ne postoji zapreka iz odredbe članka 213. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi (NN RH broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17, 130/17).

Uvjeti pod 2.:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada ili socijalne politike (VSS)

- 12 mjeseci radnog staža u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci,

- položen stručni ispit u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17,130/17)

- da ne postoji zapreka iz odredbe članka 213. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17, 130/17).

Uz prijavu na natječaj kandidati trebaju priložiti slijedeće dokumente :

- pod 1. i 2. presliku domovnice ili osobne iskaznice ili putovnice
- pod.1. presliku svjedodžbe
- pod. 2. presliku diplome o stručnoj spremi

- pod. 1. i 2. životopis,
- pod. 1. i 2. uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od mjesec dana)
- pod 2. presliku uvjerenja o položenom stručnom ispitu
- pod 2. presliku odobrenja za obavljanje djelatnosti socijalnog rada
- pod. 1. i 2. potvrdu o radnom iskustvu (dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima)

Kao dokaz o radnom iskustvu potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

- elektronički zapis (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.
- presliku ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrde poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti prilikom zapošljavanja, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje tog prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, kao i rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.). Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17) dužni su dostaviti sve dokaze iz članka 102. i 103. citiranog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske navedenim na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Prijava s potrebnom dokumentacijom podnosi se u omotu poštom preporučenom pošiljkom ili osobnom dostavom Centru za socijalnu skrb Rijeka, Rijeka, Laginjina 11a, sa naznakom

- pod 1. „ natječaj za administrativnog referenta na neodređeno“ u roku od osam dana računajući od dana objave natječaja u Narodnim novinama RH.
- pod 2. „natječaj za diplomiranog socijalnog radnika na neodređeno“ u roku od osam dana računajući od dana objave natječaja u Narodnim novinama RH.

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Kandidat/kinje će o rezultatima natječaja biti obaviješteni putem web stranice Centra za socijalnu skrb Rijeka ([www.css-ri.hr](http://www.css-ri.hr)).

Ravnatelj:  
 Centra za socijalnu skrb Rijeka  
 Karlo Balenović

Dostaviti : 1. Naslovu  
 2. Pismohrana

