

CENTAR ZA SOCIJALNU SKRB RIJEKA
KLASA : 112-02/21-01/4
URBROJ: 2170-20-02/13-21-2
Rijeka, 30. lipnja 2021. g.
Naš Fax. : 051/226-425

Narodne novine d.d. –
Nakladnička djelatnost
10020 Zagreb
Savski gaj, XIII. put 6
e. mail : oglas@nn.hr
fax. 01/6652-871

Predmet : objava natječaja za 2 (dva) radna mjesta diplomiranog pravnika

Molimo naslov da objavi oglas slijedećeg sadržaja :

„Na temelju članka 24. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (NN 128/17), odredbe članka 38. Statuta Centra za socijalnu skrb Rijeka, ravnatelj Centra za socijalnu skrb Rijeka, Rijeka, Laginjina 11a, objavljuje natječaj za radno mjesto diplomirani pravnik I vrste – neodređeno puno radno vrijeme –2 izvršitelja

N A T J E Č A J

za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno puno radno vrijeme na radno mjesto diplomiranog
pravnika I vrste
u Centru za socijalnu skrb Rijeka – 2 izvršitelja (1 izvršitelj - mjesto rada – Rijeka i
1 izvršitelj mjesto rada - Delnice)

UVJETI :

- završen diplomski studij za diplomiranog pravnika / mag. prava (VSS)
- 12 mjeseci radnog staža u odgovarajućoj stručnoj spremi i struci,
- položen stručni ispit u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi (NN 157/13,152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20)
- da ne postoji zapreka iz odredbe članka 213. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20).

Uz prijavu na natječaj kandidati trebaju priložiti slijedeće dokumente :

- preslik diplome o stručnoj spremi,
- potvrdu o radnom iskustvu (dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima),
- preslik uvjerenja o položenom stručnom ispitu pri nadležnom Ministarstvu sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi
- životopis,
- uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od mjesec dana)

Kao dokaz o radnom iskustvu potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

- elektronički zapis (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), odnosno potvrdu o

podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

- presliku ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrde poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove).

Kandidat/kinja koji prema posebnim propisima ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo prednosti pri zapošljavanju i dužan je priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti prilikom zapošljavanja, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje tog prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, kao i rješenje odnosno potvrdu o priznatom statusu, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.). Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/17) dužni su dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja objavljeni su na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske navedenim na stranicama Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>.

Kandidat/kinja ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Na natječaj se mogu prijaviti osobe obaju spolova.

Urednom prijavom smatra se prijava podnesena na način određen natječajem, a koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Prijava s potrebnom dokumentacijom podnosi se u omotu poštom preporučenom pošiljkom ili osobnom dostavom Centru za socijalnu skrb Rijeka, Rijeka, Laginjina 11a, sa naznakom :

„ natječaj za diplomiranog pravnika na neodređeno- mjesto rada Rijeka“ i/ili

„natječaj za diplomiranog pravnika na neodređeno – mjesto rada Delnice“ u roku od osam dana računajući od dana objave natječaja.

Nepravilne, nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu ili potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ili nije prijavu podnijela na način određen uvjetima natječaja ne smatra se kandidatom u postupku javnog natječaja.

Komisiju za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Komisija) imenuje čelnik tijela.

Komisija utvrđuje listu kandidata prijavljenih na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune i podnijete na pravilan način, te kandidate s te liste može uputiti na intervju.

Prije donošenja konačne odluke o rang listi kandidata Komisija može kandidate uputiti na testiranje pri Hrvatskom zavodu za zapošljavanje u postupku profesionalne selekcije.

Kandidat/kinja koji/a nije pristupio/ila testiranju više se ne smatra kandidatom/kinjom u postupku.

Kandidati/kinje će o rezultatima natječaja biti obaviješteni putem web stranice Centra za socijalnu skrb Rijeka (www.css-ri.hr), te se navedenim smatra obavljenim dostava obavijesti o izboru kandidata kandidatima.

Dostaviti : 1. Naslovu
2. Pismohrana

Ravnatelj:
Centra za socijalnu skrb Rijeka
Karlo Balenović