

Centar za socijalnu skrb Rijeka
KLASA : 112-02/18-01/9
URBROJ : 2170-20-09/4-18-4
Rijeka, 22. veljače 2018. g.

Na temelju rješenja Ministarstva socijalne skrbi i mladih KLASA : UP/I-550-01/12-01/65, URBROJ : 519-09-2-4/1-12-21 od 02. travnja 2012. godine i rješenja Trgovačkog suda u Rijeci poslovni broj Tt-12/3284-2 od 31. svibnja 2012. godine, te odredbe članka 38. Statuta Centra za socijalnu skrb Rijeka, te odredbe članka 18. Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi, ravnatelj Centra za socijalnu skrb Rijeka objavljuje dana 03. listopada 2016. godine na oglasnoj ploči Centra socijalnu skrb Rijeka, Rijeka, Laginjina 11 a, te na oglasnim pločama CZSS Rijeka, Podružnice Delnice, Delnice, Delnice, Trg. 138. brigade HV 4, CZSS Rijeka, Podružnice Vrbovsko, Vrbovsko, Dobra 6, CZSS Rijeka Podružnice Čabar, Čabar, Narodnog oslobođenja 2, Podružnice Obiteljski centar, Franje Čandeka 23b, slijedeći

INTERNI OGLAS

za sklapanje ugovora o radu za obavljanje poslova slijedećih radnih mjesta:

1. diplomirani socijalni radnik I vrste – neodređeno puno radno vrijeme –1 izvršitelj, mjesto rada Rijeka
2. diplomirani socijalni radnik I vrste – neodređeno puno radno vrijeme –1 izvršitelj, mjesto rada Čabar
3. administrativni referent III vrste – neodređeno puno radno vrijeme – 1 izvršitelj, mjesto rada Rijeka

Uvjeti pod 1.

- hrvatsko državljanstvo,
- završen diplomski studij za diplomiranog socijalnog radnika (VSS)
- 12 mjeseci radnog staža u struci,
- položen stručni ispit u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi (NN RH broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17).
- da ne postoji zapreka iz odredbe članka 213. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi (NN RH broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17).

Uvjeti pod 2.

- hrvatsko državljanstvo,
- završen diplomski studij za diplomiranog socijalnog radnika (VSS)
- 12 mjeseci radnog staža u struci,
- položen stručni ispit u skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi (NN RH broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17).
- da ne postoji zapreka iz odredbe članka 213. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi (NN RH broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17).

Uvjeti pod 3.

- hrvatsko državljanstvo
- SSS – ekonomskog ili upravnog ili općeg usmjerenja
- 12 mjeseci radnog staža u struci
- da ne postoji zapreka iz odredbe članka 213. stavak 1. Zakona o socijalnoj skrbi (NN RH broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16 i 16/17).

Opis poslova pod 3.

- otprema poštu (pisanje koverti, upisivanje preporuka i običnih pošiljki u prijemnu knjigu, dostava pismena unutar ustanove i izvan ustanove)
- upisuje predmete upravnog postupka (u daljnjem tekstu:UP predmete) i podbrojeve,
- razdužuje UP predmete i podbrojeve,
- stavlja predmete u rokove i vadi iz rokova,
- daje informacije strankama putem telefona i osobno,
- upisuje predmete neupravnog postupka u urudžbeni zapisnik i podbrojeve,
- zaprima zahtjeve (molbe) putem pošte, maila i osobno od stranaka,
- signira poštu na djelatnike
- razdužuje predmete neupravnog postupka ili stavlja predmete u rokove,
- daje informacije strankama putem telefona i osobno, te obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja Odjela.

te sljedeće poslove koji se odnose na poslove recepcionera-telefonista:

- vrši prespajanje telefonskih linija po pozivu vanjskih službi, tijela, korisnika prava na unutarnje stručne i ostale djelatnike,
- pruža opće informacije o radu Centra.
- prilikom dolaska korisnika daje opće informacije i usmjerava korisnika na određenog djelatnika Centra prema unutarnjoj organizacijskoj podjeli posla u Centru
- vrši pratnju i pomaže korisnicima koji imaju oštećenja zdravlja ili problema sa snalaženjem u prostoru prilikom prvog dolaska u Centar,
- provodi propisane mjere zaštite na radu u Centru i s tim u svezi poduzima potrebne mjere,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odjela ili ravnatelja Centra

Uz prijavu na natječaj kandidati trebaju priložiti sljedeće dokumente :

- pod 1.,2. i 3. presliku domovnice ili osobne iskaznice ili putovnice
- pod 1. i 2. presliku diplome, pod 3. presliku svjedodžbe
- pod 1. i 2. presliku uvjerenja o položenom stručnom ispitu
- pod 1. i 2. presliku Odobrenja za obavljanje djelatnosti socijalnog rada
- pod 1.,2. i 3. životopis,
- pod 1., 2. i 3. uvjerenje o nekažnjavanju (ne starije od 6 mjeseci)
- pod 1., 2. i 3. potvrdu o radnom iskustvu (dokaz o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima)

Kao dokaz o radnom iskustvu potrebno je dostaviti sljedeće dokumente:

- elektronički zapis (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.
- presliku ugovora o radu ili rješenja o rasporedu ili potvrde poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i vremenska razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove).

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo, priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu, te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.), te dokaz da je nezaposlen (uvjerenje ili evidencijski list Hrvatskog zavoda za zapošljavanje).

Prijava s potrebnom dokumentacijom podnosi se u omotu poštom preporučenom pošiljkom ili osobnom dostavom Centru za socijalnu skrb Rijeka, Rijeka, Laginjina 11a,
pod 1. sa naznakom „ natječaj za diplomiranog socijalnog radnika na neodređeno“ u roku od osam dana računajući od dana objave natječaja.
pod 2. sa naznakom „ natječaj za diplomiranog socijalnog radnika na neodređeno - Čabar“ u roku od osam dana računajući od dana objave natječaja.
pod 3. sa naznakom „ natječaj za administrativnog referenta na neodređeno “ u roku od osam dana računajući od dana objave natječaja.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Konačni izbor kandidata obavlja se temeljem razgovora (intervjua).

Nepotpune i nepravovremene prijave neće se razmatrati.

Kandidat/kinje će o rezultatima natječaja biti pismeno obaviješteni u roku od osam dana od dana prijema u radni odnos izabranog kandidata/kinje. „

Oglas se ima istaknuti na oglasnim pločama ustanove najkasnije dana 23. veljače 2018. godine.

Dostaviti : 1.CZSS Rijeka,
Podružnica Delnice-faks
2. CZSS Rijeka,
Podružnica Vrbovsko-faks
3. CZSS Rijeka, Podružnica Čabar-faks
4. CZSS Rijeka, Podružnica Obiteljski centar
5. Oglasna ploča CZSS Rijeka, ovdje
6. Pismohrana

Ravnatelj
Karlo Balenović

