

Na temelju odredbe čl. 13. i čl. 53. stavak 3. Statuta Centra za socijalnu skrb Rijeka, ravnatelj Centra za socijalnu skrb Rijeka, uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća dana 29. travnja 2013. godine, donosi

PRAVILNIK O UPOTREBI PEČATA I NJIHOVOM ČUVANJU

Opće odredbe

Članak 1.

Ovaj Pravilnik određuje način upotrebe i čuvanja pečata sa grbom Republike Hrvatske i štambilja ustanove određenog odredbom članka 13. Statuta Centra za socijalnu skrb Rijeka donesenog 24. srpnja 2012. godine koje koristi Centar za socijalnu skrb Rijeka (u daljnjem tekstu : Centar).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku a imaju rodno značenje, bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu, na jednak način obuhvaćaju muški i ženski rod.

Članak 2.

Sukladno rješenju Ministarstva uprave Centar ima u uporabi četiri pečata sa grbom Republike Hrvatske u formi i veličini određenoj navedenim rješenjem, a u skladu sa Zakonom o pečatima i žigovima s grbom Republike Hrvatske (NN 33/95).

Jedan je pečat sa tekstom u kojem se pored naziva Republika Hrvatska nalazi i naziv Centar za socijalnu skrb Rijeka, drugi u kojem se pored naziva Republika Hrvatska i Centar za socijalnu skrb Rijeka nalazi i naziv Podružnica Delnice, treći u kojem se pored naziva Republika Hrvatska i Centar za socijalnu skrb Rijeka nalazi i naziv Podružnica Vrbovsko, te četvrti u kojem se pored naziva Republika Hrvatska i Centar za socijalnu skrb Rijeka nalazi i naziv Podružnica Čabar.

Članak 3.

Centar koristi u obavljanju svoje djelatnosti deset štambilja u formi određenoj Statutom Centra i ovim Pravilnikom.

Četiri štambilja Centra imaju u svojem nazivu tekst Centar za socijalnu skrb Rijeka, sa adresom sjedišta Centra, a razlikuju se po brojčanim oznakama.

Tri štambilja imaju u svojem nazivu tekst Centar za socijalnu skrb Rijeka, bez adrese sjedišta Centra, te tri štambilja imaju u svojem nazivu tekst Centar za socijalnu skrb Rijeka, od toga svaki naziv jedne Podružnice – Podružnica Delnice, Podružnica Čabar i Podružnica Vrbovsko, svaki bez adrese sjedišta.

Način upotrebe pečata i štambilja

Članak 4.

Pečati s grbom Republike Hrvatske stavljaju se uz potpis službene osobe ovlaštene za potpis ili ravnatelja Centra na upravnom i neupravnim aktima koje ustanova donosi kao javnopravno tijelo, u skladu sa svojim javnim ovlastima navedenim u čl. 118.st.1. Zakona o socijalnoj skrbi.

Pečate s grbom Republike Hrvatske čuva i koristi administrativni referent u Odjelu računovodstveno-financijskih, pravnih, administrativnih i tehničkih poslova, te administrativni referent u podružnicama Centra.

Pečati s grbom Republike Hrvatske upotrebljavaju se u poslovnim prostorijama ustanove.

Pečati s grbom Republike Hrvatske moraju u tijeku radnog vremena biti pod stalnim nadzorom djelatnika kojem su povjereni, a po završetku radnog vremena pečati trebaju biti pohranjeni u službenu kasu u ustanovi namijenjenu za tu svrhu.

O pečatima s grbom Republike Hrvatske vodi se propisana evidencija, za vođenje koje je zadužen djelatnik na poslovima diplomiranog pravnika I vrste kojem je to određeno u opisu poslova Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova ustanove.

O zaduživanju ili razduživanju pečata s grbom Republike Hrvatske sastavlja se zapisnik o primopredaji sa djelatnikom zaduženi za njegovo čuvanje i korištenje.

Članak 5.

Štambilji Centra stavljaju se uz potpis službene osobe ovlaštene za potpis ili ravnatelja Centra na svim pismenima koje ustanova izrađuje kao javnopravno tijelo u skladu sa svojim javnim ovlastima, osim onih iz članka 4. stavak 1. ovog Pravilnika, te na pismena koja ustanova izrađuje kao pravna osoba u pravnom prometu s trećim osobama.

Dva štambilja Centra s nazivom Centar za socijalnu skrb Rijeka, sa adresom Centra čuvaju i koriste administrativni referenti koji obavljaju poslove u pisarnici Centra, jedan štambilj s nazivom Centar za socijalnu skrb Rijeka, bez adrese Centra i jedan štambilj s nazivom Centar za socijalnu skrb Rijeka sa adresom Centra čuva i koristi administrativni referent u Odjelu računovodstveno-financijskih, pravnih, administrativnih i tehničkih poslova, te dva štambilja s nazivom Centar za socijalnu skrb Rijeka, bez adrese Centra i jedan štambilj s nazivom Centar za socijalnu skrb Rijeka sa adresom Centra čuvaju i koriste računovodstveni referenti u Centru.

Štambilji Centra koji imaju u nazivu tekst Podružnica Delnice, Podružnica Čabar i podružnica Vrbovsko čuvaju i koriste administrativni referenti u Podružnicama Centra.

Štambilji Centra upotrebljavaju se u poslovnim prostorijama Centra.

Iznimno, ako se određena radnja treba izvršiti izvan službenih prostorija štambilji se mogu koristiti i izvan prostorija Centra, odnosno podružnice. O korištenju štambilja izvan službenih prostorija sastavlja se zapisnik o zaduživanju i razduživanju štambilja ustanove sa djelatnikom koji će ga koristiti izvan službenih prostorija.

Štambilji Centra moraju u tijeku radnog vremena biti pod stalnim nadzorom djelatnika kojem su povjereni, a po završetku radnog vremena štambilji trebaju biti pohranjeni u službenu kasu u Centru namijenjenu za tu svrhu, odnosno podružnici.

O štambiljima Centra vodi se evidencija, za vođenje koje je zadužen djelatnik na poslovima diplomiranog pravnika I vrste kojem je to određeno u opisa poslova Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova ustanove.

O zaduživanju ili razduživanju štambilja Centra sastavlja se zapisnik o primopredaji sa djelatnikom zaduženim za njegovo čuvanje i korištenje.

Završne odredbe

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se nakon proteka roka od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra za socijalnu skrb Rijeka.

KLASA : 011-01/13-01/06
URBROJ : 2170-20-05/14-13-2

Ravnatelj
Centra za socijalnu skrb Rijeka:
Karlo Balenović

Upravno vijeće Centra za socijalnu skrb Rijeka dalo je suglasnost na tekst Pravilnika na svojoj sjednici održanoj dana 29. 04.2013.g.

Pravilnik je oglašen na oglasnoj ploči Centra za socijalnu skrb Rijeka dana 09.05.2013.g.

Ravnatelj
Centra za socijalnu skrb Rijeka:
Karlo Balenović