

Na temelju odredbe članka 208. Zakona o socijalnoj skrbi i članka 53. stavak 1. Statuta Centra za socijalnu skrb Rijeka, ( pročišćeni tekst od 24. srpnja 2012. godine ), Upravno vijeće Centra za socijalnu skrb Rijeka, Rijeka, Laginjina 11 a, na sjednici održanoj dana 29. travnja 2013. godine donijelo je

PRAVILNIK  
O  
UNUTARNJEM NADZORU

## I OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se predmet unutarnjeg nadzora nad radom ustrojbenih jedinica i radnika Centra za socijalnu skrb Rijeka, subjekti i objekti unutarnjeg nadzora, te postupak i oblici provođenja unutarnjeg nadzora.

## II PREDMET UNUTARNJEG NADZORA

### Članak 2.

Predmet unutarnjeg nadzora je rad ustrojbenih jedinica – Odjela i Podružnica utvrđenih Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova Centra za socijalnu skrb Rijeka ( pročišćeni tekst od 15. ožujka 2007. godine), te rad pojedinih radnika sukladno opisu njihovih radnih mjesta utvrđenih istim Pravilnikom.

Svrha provođenja unutarnjeg nadzora je pravovremeno otklanjanje nepravilnosti u radu pojedinog odjela, podružnice ili stručnog radnika, bilo da se radi povredi pozitivnih propisa u izvršavanju njihovih zadaća ili pravila pojedine struke.

## III OBLICI UNUTARNJEG NADZORA

### Članak 3.

Unutarnji nadzor rada Odjela i Podružnica provoditi će se u pravilu periodično 1 puta godišnje, i to u mjesecu ožujku.

Unutarnji nadzor Odjela i Podružnica podrazumijeva provjeru broja zaduženih predmeta ( običnih i upravnih postupaka ) u proteklom periodu od šest mjeseci, provjeru broj riješenih i neriješenih predmeta u odnosu na broj zaduženih predmeta, provjeru broj neriješenih predmeta iz prethodnih perioda koji su preneseni u period koji je predmet kontrole, te posebno broj riješenih predmeta koji je imao za posljedicu isplatu novca po pojedinim oblicima socijalnih prava, kao i ukupnu sumu novca koji se je imao isplatiti korisnicima socijalnih prava temeljem riješenih predmeta, te ažurnost vođenja propisanih evidencija koje je pojedini odjel, odnosno podružnica obvezan voditi.

Na jednaki način provodit će se nadzor pojedinih radnika.

### Članak 4.

Po potrebi, a temeljem prethodne pisane odluke ravnatelja Centra za socijalnu skrb Rijeka,

može se odrediti provođenje nadzora rada pojedinog Odjela ili Podružnice ili pojedinog radnika i u periodima i za periode koji nisu utvrđeni odredbom članka 3. stavak 1. i 2. ovog Pravilnika, te izvan redosljeda utvrđenog odredbom članka 6. Pravilnika.

Po potrebi, a temeljem prethodne pisane odluke voditelja Odjela, može se odrediti provođenje nadzora rada pojedinog stručnog radnika u odjelu kojeg vodi određeni voditelj i u periodima i za periode koji nisu utvrđeni odredbom članka 3. stavak 1. i 2. ovog Pravilnika, te mimo redosljeda utvrđenog odredbom članka 6. Pravilnika.

Odlukom o provođenju nadzora u smislu prethodnih stavka odredit će se koji dio rada je predmet kontrole rada.

#### IV POSTUPAK UNUTARNJEG NADZORA

##### Članak 5.

Redovitu periodičnu kontrolu rada Odjela i Podružnica provodit će Kontrolni odbor na način da će u svakom periodu redovite kontrole nadzor provoditi nad svim odjelima ili podružnicama.

Kontrolni odbor za provođenje periodične kontrole imenuje se na rok od jedne godine posebnom odlukom ravnatelja Centra za socijalnu skrb Rijeka najkasnije do 31. prosinca za iduću godinu.

U Kontrolni odbor mogu biti imenovani voditelji odjela i predstojnici podružnica.

Kontrolni odbor se sastoji od tri člana.

U Kontrolni odbor nitko ne može biti imenovan dva puta uzastopno za kontrolu rada određenog odjela ili podružnice.

U Kontrolni odbor ne može biti imenovan voditelj i predstojnik podružnice na koji odjel, odnosno podružnicu se kontrola odnosi.

U slučaju da zbog bolesti neki od imenovanih članova Kontrolnog odbora za provođenje periodične kontrole rada odjela odnosno podružnica bude spriječen u obavljanju kontrole, ravnatelj Centra za socijalnu skrb Rijeka naknadnom će odlukom imenovati zamjenskog člana Kontrolnog odbora.

##### Članak 6.

Redovitu periodičnu kontrolu rada pojedinog radnika provodit će Kontrolna komisija.

Redovita periodična kontrola rada pojedinog radnika u periodima određenim odredbom članka 3. Pravilnika provodit će se samo za jednog radnika iz svakog pojedinog odjela, odnosno podružnice u svakom redovito predviđenom periodu kontrole, na način da on može biti ponovni predmet kontrole tek nakon što se provedu redovite periodične kontrole rada svih radnika odjela, uključujući i rad voditelja odjela ili predstojnika podružnice u dijelu kojega voditelj odnosno predstojnik podružnice obavlja kao radnik.

Kontrolna komisija za provođenje periodične kontrole imenuje se na rok od jedne godine posebnom odlukom voditelja odjela ili predstojnika podružnice na koji se odjel odnosno podružnicu odnosi kontrola rada najkasnije do 31. prosinca za iduću godinu.

U slučaju redovite periodične kontrole dijela rada voditelja odjela ili predstojnika podružnice koji se odnosi na njegov rad kao radnika Kontrolnu komisiju će imenovati ravnatelj Centra za socijalnu skrb Rijeka najkasnije do 31. prosinca za iduću godinu.

U Kontrolnu komisiju mogu biti imenovani pojedini stručni radnici iz odjela i podružnica na koju se kontrola ne odnosi.

U Kontrolnu komisiju moraju biti imenovani stručni radnici one struke koja odgovara struci stručnog radnika čiji je rad predmet kontrole ( primjerice socijalni radnici kontrolirati će rad socijalnih radnika).

Kontrolna komisija se sastoji od tri člana.

U Kontrolnu komisiju nitko ne može biti imenovan dva puta uzastopno za kontrolu rada određenog radnika.

U slučaju da zbog bolesti neki od imenovanih članova Kontrolne komisije za provođenje periodične kontrole rada pojedinog radnika bude spriječen u obavljanju kontrole, voditelj odjela ili podružnice, odnosno ravnatelj Centra za socijalnu skrb Rijeka naknadnom će odlukom imenovati zamjenskog člana Kontrolne komisije.

#### Članak 7.

Kontrolni odbor, odnosno Kontrolnu komisiju za slučaj provođenja nadzora u smislu odredbe članka 4. Pravilnika imenuje se po istim pravilima koja se odnose na imenovanje njihovih članova za provođenje redovitih periodičnih kontrola.

### V. PLAN UNUTARNJEG NADZORA

#### Članak 8.

Radi provođenja redovitog unutarnjeg nadzora u smislu odredbe članka 2. i 3. ovog Pravilnika Upravno vijeće Centra za socijalnu skrb Rijeka donijet će plan unutarnjeg nadzora za razdoblje od dvije godine.

Plan unutarnjeg nadzora poslovna je tajna, a odgovoran je za njegovo provođenje i čuvanje ravnatelj Centra za socijalnu skrb Rijeka.

### VI. OBVEZE I PRAVA KONTROLNOG ODBORA I KONTROLNE KOMISIJE

#### Članak 9.

O svakom provođenju unutarnjeg nadzora Kontrolni odbor, odnosno Kontrolna komisija dužni su voditi zapisnik.

U zapisnik se mora upisati sastav Kontrolnog odbora, odnosno Kontrolne komisije, subjekt i objekt kontrole, odluka temeljem koje se provodi nadzor, vrijeme početka nadzora, vrijeme završetka nadzora, te rezultat kontrole u kvantitativnom i kvalitativnom smislu.

Postupak nadzora i rezultati nadzora moraju se temeljiti na pozitivnim propisima, posebno propisanim normativima rada pojedinog odjela odnosno radnika i poštivanju pravila pojedine struke.

Zapisnik po završetku kontrole mora biti dostavljen najkasnije u roku od osam dana ravnatelju Centra za socijalnu skrb Rijeka, te voditelju odjela odnosno predstojniku podružnice koji su bili objekt kontrole, odnosno stručnom radniku čiji je rad bio objekt kontrole, te Stručnom vijeću Centra za socijalnu skrb Rijeka.

#### Članak 10.

Prilikom provođenja kontrole Kontrolni odbor, odnosno Kontrolna komisija imaju pravo od svih odjela, podružnica, službi i pojedinih radnika Centra za socijalnu skrb Rijeka zatražiti na uvid pojedine dokumente ili spise, a označeni subjekti su im to dužni dati na uvid.

Ukoliko netko odbije dati podatke u smislu odredbe prethodnog stavka, čini tešku povredu radne obveze koja može imati za posljedicu otkaz ugovora o radu.

### VII. OBVEZA SUBJEKATA KONTROLE

#### Članak 11.

Kontrolni odbor obavezan je dostaviti voditelju odjela, odnosno predstojniku podružnice odluku kojom je imenovan za provođenje kontrole rada određenog odjela odnosno određene podružnice na koji se odnosi odluka, tri dana prije nego namjerava započeti sa kontrolom.

U skladu sa dostavljenom odlukom voditelj odjela, odnosno predstojnik podružnice obavezan je pripremiti sve potrebne podatke i spise koje od njega zatraži Kontrolni odbor.

Odredbe prethodnog stavka na jednaki način se odnose na postupanje Kontrolne komisije i radnika čiji je rad objekt kontrole.

### VIII. POSTUPAK NAKON PROVEDENOG UNUTARNJEG NADZORA

#### Članak 12.

Na temelju utvrđenih rezultata kontrole u smislu odredbe članka 9. ovog Pravilnika, Stručno vijeće Centra za socijalnu skrb Rijeka razmotrit će utvrđene nepravilnosti i predložiti ravnatelju Centra za socijalnu skrb Rijeka, način i rokove za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti.

Ravnatelj Centra za socijalnu skrb Rijeka će posebnom odlukom naložiti voditelju odjela ili predstojniku podružnice bilo da su u svojstvu čelnika ustrojbenih jedinica koje su bile objekt kontrole, bilo da su u svojstvu radnika čiji je rad bio predmet kontrole, odnosno pojedinom radniku čiji je rad bio predmet kontrole, narediti način i rokove otklanjanja utvrđenih nepravilnosti u skladu sa prijedlogom Stručnog vijeća Centra za socijalnu skrb Rijeka.

Ukoliko ravnatelj Centra za socijalnu skrb Rijeka na temelju rezultata kontrole utvrdi da postoji kod pojedinog radnika, odnosno voditelja odjela ili predstojnika podružnice bilo da je on u svojstvu čelnika ustrojbene jedinice ili u svojstvu radnika, takva nepravilnost u radu koja predstavlja grubo kršenje i zanemarivanje obveza preuzetih ugovorom o radu, može bez obzira na mišljenje Stručnog vijeća Centra za socijalnu skrb Rijeka otkazati ugovor o radu tom radniku.

Članak 13.

Ravnatelj Centra za socijalnu skrb Rijeka dužan je jednom godišnje, u pravilu u mjesecu prosincu za tekuću godinu, izvijestiti Upravno vijeće centra za socijalnu skrb Rijeka o provođenju plana nadzora i rezultatima unutarnjeg nadzora za tekuću godinu.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

U slučaju da odredbe ovog Pravilnika budu u suprotnosti sa naknadno donesenim propisima, primjenjivat će se neposredno odgovarajuća odredba toga propisa.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se nakon proteka roka od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči Poslodavca.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem nadzoru od 12. ožujka 2002.g.

Klasa:005-02/13-01/01

Urbroj:2170-20-05/14-13-2

Predsjednik

Upravnog vijeća Centra za socijalnu skrb Rijeka

---

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči ustanove dana \_\_\_\_\_ 2013. godine, pa je stupio na snagu \_\_\_\_\_ 2013. godine.

Ravnatelj:

U Rijeci, \_\_\_\_\_ 2013. godine