

**Republika Hrvatska
Centar za socijalnu skrb Rijeka
Laginjina ulica 11a
51 000 Rijeka**

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Predmet nabave:

**STRUČNI NADZOR IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH I OSTALIH RADOV RADI
UNAPREĐENJA INFRASTRUKTURE U VLASNIŠTVU CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB
RIJEKA, USLUGE STRUČNOG NADZORA, KONZALTINGA I
KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU, financiranog iz Poziva Unapređivanje
infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu
deinstitucionalizacije - druga faza (Referentne oznake:KK.08.1.3.04.0041)**

Evidencijski broj nabave: J 15/2021

Rijeka, 11. kolovoz 2021.



**Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. PODACI O NARUČITELJU:

- Naziv naručitelja: Centar za socijalnu skrb Rijeka
- Sjedište naručitelja: Laginjina ulica 11a
- OIB: 16498344320
- Broj telefona: 051/499 – 101
- Internetska adresa: <https://www.css-ri.hr/>
- Adresa elektroničke pošte: czss.rijeka@css-ri.hr

2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA:

- Ime i prezime: Karlo Balenović
- Broj telefona: 051/499-102
- Adresa elektroničke pošte: czss.rijeka@css-ri.hr

3. CPV OZNAKA I EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

CPV: 71247000-1 Nadzor građevinskih radova
Evidencijski broj nabave: J 15/2021

4. PREDMET NABAVE:

Predmet ove nabave je **STRUČNI NADZOR IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH I OSTALIH RADOV RADI UNAPREĐENJA INFRASTRUKTURE U VLASNIŠTVU CENTRA ZA SOCIJALNU SKRB RIJEKA, USLUGE STRUČNOG NADZORA, KONZALTINGA I KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU, financiranog iz Poziva Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije - druga faza (Referentne oznake:KK.08.1.3.04.0041)**.

Usluge se obavljaju na način, prema uvjetima i rokovima iz Projektnog zadatka u prilogu II. ovih uputa.

**Procijenjena vrijednost nabave: 100.000,00 kuna bez PDV-a,
odnosno 125.000,00 kuna sa PDV-om**

Nakon okončanja postupka poziva za dostavu ponuda sklopit će se ugovor o nabavi usluge za cjelovit predmet nabave.

Usluge stručnog nadzora, konzaltinga i koordinatora zaštite na radu se provode kontinuirano do uspješne (bezuvjetne) primopredaje radova, odnosno okončanog obračuna radova, a sukladno ugovorenom roku iz ugovora o javnoj nabavi radova.

Mjesto ispunjenja ugovora: adresa objekta koji je predmet usluga i sjedište Naručitelja.

Ponuditelj se obvezuje uslugu izvršiti kvalitetno i u skladu sa pravilima struke.

5. IZVOR SREDSTAVA

Operativni program: Konkurentnost i kohezija 2014 – 2020, referentna oznaka Poziva: KK.08.1.3.02.
i Financijski plan Naručitelja.

6. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA:

6.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

6.1.1. Kažnjavanje

Naručitelj će, u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da je:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

6.1.2. Nepodmirene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Kao preliminarni dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 6.1.1. i 6.1.2. gospodarski subjekt uz ponudu dostavlja Izjavu potpisanu od osobe koja je po zakonu odgovorna za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne mora biti ovjerena kod javnog bilježnika. Izjava se može dati na obrascu iz Priloga III. ovoga Poziva na dostavu ponuda.

6.2. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti u ovom postupku nabave moraju dokazati:

6.2.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovna nastana.

6.2.2. Tehničku i stručnu sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje ugovora imati na raspolaganju odgovarajuće stručnjake, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a posebno one odgovornima za kontrolu kvalitete.

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za izvršavanje i provedbu ugovora imati na raspolaganju tim stručnjaka sastavljen kako je niže navedeno:

- Stručnjak 1: Voditelj tima – nadzor građevinsko-obrtničkih radova
- Stručnjak 2: Član tima – nadzor elektroinstalaterskih radova
- Stručnjak 3: Član tima – nadzor strojarskih radova
- Stručnjak 4: Koordinator zaštite na radu.

a koji posjeduju odgovarajuće obrazovne i stručne kvalifikacije s niže navedenim minimalnim razinama sposobnosti iz točke 6.2.2.1.

6.2.2.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge osoba tehničkih stručnjaka koji će biti uključeni u izvršavanje ugovora

Minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije stručnjaka iz točke 6.2.2. dokumentacije o nabavi

Gospodarski subjekt mora dokazati da poimence navedene osobe posjeduju najmanje sljedeće obrazovne i stručne kvalifikacije:

Preslika diplome o završenom studiju (uz ovjereni prijevod ukoliko diploma nije na hrvatskom jeziku) za stručnjaka

i

Potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih inženjera odgovarajuće struke nadležne hrvatske komore,

ili

Potvrda o upisu u Imenik stranih ovlaštenih inženjera odgovarajuće struke nadležne hrvatske komore,

ili

Potvrda hrvatske komore inženjera odgovarajuće struke, za povremeno ili privremeno obavljanje poslova ovlaštenih inženjera,

ili,

Važeće ovlaštenje za inženjera odgovarajuće struke u svojstvu odgovorne osobe u državi iz koje dolazi

i

izjavu kojom potvrđuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon potpisa ugovora najkasnije do dana uvođenja u posao dostaviti Potvrdu nadležne hrvatske komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

ili,

e) Izjavu kojom potvrđuje da u državi svoga sjedišta ne mora posjedovati traženo ovlaštenje za obavljanje poslova inženjera odgovarajuće struke, te da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, nakon potpisa ugovora najkasnije do dana uvođenja u posao dostaviti Potvrdu nadležne hrvatske komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za povremeno ili privremeno obavljanje poslova sukladno relevantnim člancima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

U slučaju iz točke d) i e), ako odabrani ponuditelj ne dostavi u roku Potvrde nadležne hrvatske komore kako se u Izjavi obvezao, Naručitelj može raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Kao preliminarni dokaz da ispunjava uvjete iz točke 6.2.1. i 6.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne mora biti ovjerena kod javnog bilježnika. Izjava se može dati na obrascu iz Priloga IV. ovoga Poziva na dostavu ponuda.

6.2.3. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODRASKI SUBJEKATA

Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt može se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa.

Za dokazivanje uvjeta iz točke 6.2.2. gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Zamjenu predloženih stručnjaka za izvršenje ugovora o javnim uslugama Naručitelj će odobriti pod uvjetom da novi stručnjaci ispunjavaju najmanje uvjete stručne sposobnosti zatražene u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

7. PROVJERA PONUDITELJA:

Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će od ponuditelja koji je prema kriteriju za odabir ponude podnio najpovoljniju ponudu, s kojim namjerava sklopiti ugovor, pisanim putem zatražiti da, u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane dokumente kojima dokazuje okolnosti i činjenice navedene u preliminarnim izjavama iz Priloga III i Priloga IV, odnosno da nema osnova za njegovo isključenje iz točke 6.1.1. i 6.1.2. ovoga Poziva te da zadovoljava uvjete sposobnosti iz točke 6.2.1. i 6.2.2. ovoga Poziva. Kao dokaz Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente:

➤ **za točku 6.1.1.**

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,

- ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 6.1.1. ovoga Poziva, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
- **Za točku 6.1.2.**
 - Potvrda porezne uprave o stanju poreznog duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana primitka ovoga Poziva za dostavu ponude.
- **Za točku 6.2.1.**
 - S obzirom na činjenicu da Naručitelj ima izravan pristup Sudskom registru, elektroničkim sredstvima komunikacije putem besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku, najpovoljniji ponuditelj nije u obvezi dostaviti izvadak o upisu u sudski registar.
- **Za točku 6.2.2.**
 - Odgovarajući dokaz da imenovane stručne osobe ispunjavanju tražene stručne kvalifikacije za pružanje usluga predmeta nabave – važeći izvadak iz odgovarajućeg registra ili strukovne evidencije ili izjava.

Sve tražene dokaze najpovoljniji ponuditelj može dostaviti u neovjerenim preslikama, a Naručitelj zadržava pravo zatražiti na uvid izvornike ili ovjerene preslike navedenih dokaza. *

Sve tražene dokaze - ažurirane dokumente Ponuditelj može dostaviti u sklopu svoje ponude.

8. SADRŽAJ PONUDE:

Ponuditelji ponudu predaju sa sadržajem i priložima prema ovom redosljedu:

- A. Ponudbeni list - obrazac se nalazi u prilogu I. ovog Poziva,
- B. Projektni zadatak i troškovnik u prilogu II. ovog poziva,
- C. Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje gospodarskog subjekta (prilog III. ovog Poziva),
- D. Izjavu o ispunjavanju kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) prilog IV. ovog Poziva).
- E. Ažurirani dokumenti (ako ih ponuditelj predaje u sklopu ponude).

9. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE:

Cijena ponude izražava se za cijeli predmet nabave.

U cijenu trebaju biti uračunati svi zavisni troškovi bez PDV-a, koji se iskazuje zasebno iza cijene.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s PDV-om.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

Ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, upisuje jediničnu cijenu bez PDV-a.

10. KRITERIJ ODABIRA PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

11. NAČIN IZRADE PONUDE:

Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja. Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku, pisana latiničnim pismom.

12. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

13. NAČIN DOSTAVE PONUDE:

Ponuditelj podnosi ponudu:

1) Poštom preporučeno ili neposrednom dostavom na adresu naručitelja:

Centar za socijalnu skrb Rijeka
Laginjina ulica 11a
51 000 Rijeka
Republika Hrvatska

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- predmet nabave,
- naznaka „ne otvaraj“.

14. ROK ZA DOSTAVU PONUDA:

Rok za dostavu ponude je **16. kolovoz. 2021. godine do 15:00 sati**, bez obzira na način dostave.

Ponude zaprimljene nakon tog roka Naručitelj neće razmatrati, te će biti vraćene ponuditelju neotvorene.

15. OTVARANJE PONUDA

Ponude, odmah po isteku roka za dostavu ponuda, otvaraju ovlaštene predstavnici Naručitelja i o tome sastavljaju zapisnik.

Otvaranje ponuda nije javno.

16. PREGLED I OCJENA PONUDA

O pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj sastavlja zapisnik.

17. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU/PONIŠTENJU

Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave Naručitelj će donijeti najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o poništenju Naručitelj će donijeti ako u postupku temeljem upućenog Poziva na dostavu ponuda nije zaprimljena niti jedna ponuda ili ako niti jedna zaprimljena ponuda nije valjana.

Odluka o odabiru /poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svim ponuditeljima koji su temeljem Poziva Naruĉitelja sudjelovali u ovom postupku nabave.

18. SKLAPANJE UGOVORA O JAVNIM SLUGAMA

S ponuditeljem koji je podnio najpovoljniju ponudu Naruĉitelj će sklopiti Ugovor najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

19. ROK, NAĀIN I UVJETI PLAĆANJA:

Naruĉitelj će plaćanje pruženih usluga vršiti na temelju ovjerenih privremenih mjeseĉnih i okonĉane situacije. Plaćanje se vrši na bankovni raĉun odabranog ponuditelja.

Naruĉitelj se obvezuje da će platiti Izvršitelju stvarno izvršenu uslugu stručnog nadzora, koordinatora zaštite na radu u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana ovjere situacije/valjanog raĉuna od strane ovlaštene osobe, pri ĉemu se valjanim raĉunom smatra raĉun izraĉen i naruĉitelju dostavljen na naĉin u potpunosti sukladan važećim zakonskim odredbama u smislu odredbi Zakona o elektroniĉkom izdavanju raĉuna u javnoj nabavi (NN 94/18) dostupnog na poveznici: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2018_10_94_1817.html i ostalih relevantnih propisa važećih u trenutku izdavanja pojedinog raĉuna za ĉitavo vrijeme trajanja ugovora.

Predujam iskljuĉen, kao i traženje instrumenata osiguranja plaćanja.

PONUDBENI LIST

Naručitelj: Centar za socijalnu skrb Rijeka Laginjina ulica 11a, 51 000 Rijeka

Ev. Broj nabave: J 15/2021

**Predmet nabave: STRUČNI NADZOR IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH I OSTALIH RADOV
RADI UNAPREĐENJA INFRASTRUKTURE U VLASNIŠTVU CENTRA ZA SOCIJALNU
SKRB RIJEKA, USLUGE STRUČNOG NADZORA, KONZALTINGA I
KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU, financiranog iz Poziva Unapređivanje infrastrukture
za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije - druga faza
(Referentne oznake:KK.08.1.3.04.0041)**

Centar za socijalnu skrb Rijeka Laginjina ulica 11a, 51 000 Rijeka

1. NAZIV (TVRTKA) I SJEDIŠTE PONUDITELJA

Ime ponuditelja:.....

Adresa sjedišta:.....

OIB:.....

Osoba za kontakt:.....

Broj telefona:.....

E-mail:.....

2. CIJENA PONUDE:

Ukupno cijena ponude bez PDV-a:HRK

PDV%

Cijena s PDV-om:HRK

3. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude:.....

Svojim potpisom potvrđujemo da smo proučili i razumjeli Poziv za dostavu ponude i sve uvjete te dajemo ponudu za: **STRUČNI NADZOR IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH I OSTALIH RADOV
RADI UNAPREĐENJA INFRASTRUKTURE U VLASNIŠTVU CENTRA ZA SOCIJALNU
SKRB RIJEKA, USLUGE STRUČNOG NADZORA, KONZALTINGA I
KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU, financiranog iz Poziva Unapređivanje infrastrukture
za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije - druga faza
(Referentne oznake:KK.08.1.3.04.0041)**, a čiji je opis posla opisan u Projektnom zadatku u Prilogu II.

U....., datum.....

(žig i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

Prilog II. Projektni zadatak

Naručitelj: Centar za socijalnu skrb Rijeka Laginjina ulica 11a,51 000 Rijeka

PROJEKTNI ZADATAK ZA STRUČNI NADZOR NAD GRAĐENJEM

1.1. Nadzor nad građenjem

Stručni nadzor mora se provoditi stručno, korektno i savjesno, u skladu sa Zakonom o gradnji, Pravilnikom i drugim relevantnim Zakonima i podzakonskim propisima vezanim uz obavljanje poslova stručnog nadzora, pravilima struke, prihvaćenim dostignućima znanosti i Kodeksom strukovne etike, na način da se osigura izvođenje radova u skladu s ugovorom o građenju i važećim propisima.

1.2. Nadzorni inženjeri

Za vođenje nadzora nad građenjem neophodno je provjeriti da li su na svakom građevinskom zahvatu postavljeni ovlaštene i/ili specijalizirani stručnjaci te utvrditi ispunjava li izvođač radova i odgovorna osoba koja vodi građenje uvjete propisane Zakonom. Nadzorni inženjer je na gradilištu zastupnik investitora i na licu mjesta ima i posebne ovlasti u kontroli nad izvođenjem građevinskog zahvata.

Na građevini se izvodi više vrsta radova tako da nadzor mora provoditi više nadzornih inženjera odgovarajuće struke i to radova kako slijedi:

1. Građevinsko-obrtnički radovi
2. Elektroinstalaterski radovi
3. Strojarski radovi

Naručitelj će imenovati glavnog nadzornog inženjera (stručnjaka 1. – koji se ocjenjuje u kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude).

Glavni nadzorni inženjer je odgovoran za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja i dužan je o tome sastaviti završeno izvješće.

Glavni nadzorni inženjer može biti istovremeno i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova, odnosno nadzor za građevinske radove.

1.3. Zadaci

Glavni nadzorni inženjer, u odnosu na državne upravne akte i ustanove, odgovoran je za ispunjenje slijedećih javnopravnih zadataka:

- 1) vodi nadzor nad izvođenjem prema odobrenim projektima,
- 2) brine se o potpunoj koordinaciji raznih radova izvoditelja u tehničkom smislu.

Za pravilan tijek radova glavni nadzorni inženjer, mora kontrolirati dinamički plan.

Provođenje stručnog nadzora obuhvaća nadzor nad izvođenjem u odnosu na usuglašenost sa projektima, podacima i uputama, u tehničkom smislu, o pridržavanju standarda za građevinski materijal i radove, kontrolu potrebnih dimenzija i kontrolu računa i u pogledu točnosti i u pogledu usuglašenosti sa ugovorom.

- **Usluga stručnog nadzora građevinskih i građevinsko - obrtničkih radova**, sastoji se od stručnog nadzora građenja prema Zakonu o gradnji te kontrole ispunjavanja ugovornih obveza Izvođača tih radova prema Naručitelju i poduzimanja odgovarajućih mjera za realizaciju tih obveza.

Sadržaj usluga nadzora građenja obuhvaća uz zakonske obveze i:

- **provjeru trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini** (kontrola: izmjera, građevinske knjige, situacija, proračuna razlike u cijeni, obračuna nepredviđenih i naknadnih radova, realizacije planirane dinamike financiranja, utroška sredstava u odnosu na postavke iz investicijskog programa, režijskih sati radnika i mehanizacije, poduzimanje odgovarajućih mjera ako se ocijeni da će doći do prekoračenja investicijskog iznosa);
 - **provjeru ugovorenih rokova** (utvrđivanje rokova početka, praćenje odvijanja radova prema operativnom planu te interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola među rokova i sl.);
 - **provjeru kvaliteta radova** (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, pregled rada terenskih laboratorija izvođača, nazočnost kod uzimanja uzoraka za ispitivanje, preuzimanje radova, pregled pogona izvođača i podizvođača izvan gradilišta, preuzimanje opreme, organiziranje kontrolnih ispitivanja, po potrebi organiziranje pregleda po specijaliziranim stručnjacima, poduzimanje mjera za otklanjanje nedostataka i dr.); upotrebe materijala sukladno glavnom projektu i troškovniku, provođenje koncepcije građevine sukladno glavnom projektu, tumačenje nejasnoća iz navedenih projekata,
 - **ostalo** (kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, ovjeravanje situacija, razni izvještaji i analize, sređivanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled građevine, koordiniranje rada pojedinih sudionika u gradnji, sudjelovanje u postupku primopredaje i konačnog obračuna te obavljanje drugih poslova ako je za to ovlašten od Naručitelja);
 - **pisano izvješćivanje** naručitelju – vodi i izrađuje zapisnik sa tjednih operativnih sastanaka, usklađuje sadržaj zapisnika te osigurava ovjeru zapisnika od strane svih sudionika;
 - **pravovremeno obavještavanje Naručitelja** o svim okolnostima koje utječu ili mogu utjecati na izvođenje radova, odnosno provedbu Projekta bez kašnjenja, odnosno o onim okolnostima koje mogu dovesti do odstupanja u pravovremenom izvršavanju aktivnosti iz Projekta;
 - **suradivanje** s Voditeljem projekta gradnje.
- **Usluga stručnog nadzora elektrotehničkih radova** sastoji se i obuhvaća poslove kako je navedeno za uslugu stručnog nadzora u području izvođenja elektrotehničkih radova.
 - **Usluga stručnog nadzora strojarских radova** sastoji se i obuhvaća poslove kako je navedeno za uslugu stručnog nadzora u području izvođenja strojarских radova.

1.4. Program rada nadzornog inženjera za građevinske i ostale radove

Tijekom provođenja stručnog nadzora nad izvođenjem radova nadzorni inženjer mora obavljati poslove u skladu s projektnim zadatkom koji podrazumijeva slijedeće aktivnosti:

1. Pregled i upoznavanje s upravnom dokumentacijom (prethodno provedeni postupak javne nabave, odluke, suglasnosti odnosno mišljenja nadležnih tijela),
2. Detaljni pregled i upoznavanje s kompletnom ugovornom dokumentacijom (ponuda izvođača, ugovor i ugovorni troškovnik radova, dinamički plan izvedbe radova),
3. Detaljni pregled i upoznavanje s projektnom dokumentacijom,
4. Uvođenje u posao, obilazak gradilišta sa sudionicima u izvođenju radova i predstavnicima naručitelja,
5. Verifikacija dinamičkog plana izvedbe radova i plana organizacije gradilišta,
6. Otvaranje građevinskog dnevnika,
7. Svakodnevno praćenje izvođenja radova prema odobrenim projektima. Kontrola visinskih i dužinskih kota, te tlocrtnih gabarita,
8. Kontrola upotrebe materijala prema projektu. Tumačenje nejasnoća iz projekta i rješavanje pojedinih detalja izvedbe, po potrebi kontaktiranje naručitelja odnosno projektanta,
9. Kontrola trošenja financijskih sredstava u skladu s ugovornim troškovnikom,
10. Za sve nepredviđene i naknadne ili radove koji na bilo koji način odstupaju od ugovora, odnosno ugovornog troškovnika unaprijed će se tražiti pisanu suglasnost naručitelja,
11. Davanje uputa izvođaču i briga za ispravno kvalitetno i što ekonomičnije izvođenje radova prema odobrenim projektima i eventualnim naknadnim izmjenama i dopunama, a u skladu s suvremenom tehnologijom građenja, važećim propisima, normama i standardima,
12. Praćenje napredovanja radova u odnosu na dinamički plan, analiza uzroka eventualnih zakašnjenja, te intervencije radi savladavanja objektivnih razloga zakašnjenja i dovođenje toka radova u sklad s dinamičkim planom.
13. Pregled i ovjera gradilišne dokumentacije (građevinski dnevnik, građevinska knjiga, obračunski nacrti, dokumentacija o kvaliteti materijala i radova),
14. Kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, kontrola izvedenih količina i obračun izvedenih radova po privremenim obračunskim i okončanom situacijom. Ovjera istih i predlaganje naručitelju za isplatu,
15. Vizualni pregled materijala i radova, kontrola, pregled i ovjera programa kontrolnih ispitivanja kao i dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja,
16. Upozorenje na grube povrede propisa i dinamičkog plana izvođenja radova u odnosu na izvođača, naročito pri nepoštivanju propisa o zaštiti na radu,
17. Ovlaštenje za privremeni prekid izvođenja radova u slučaju nastanka opravdanih okolnosti, uz istovremenu obavijest naručitelja o nastalom prekidu,
18. Ako izvoditelj kasni, prijedlog naručitelju o utvrđivanju novog roka za ispunjenje ugovora i obavijest o nastanku ugovorenih penala,
19. Prethodna kontrola i ovjera analize cijena za eventualne dodatne radove (naknadne i nepredviđene radove),

20. Suradnja s projektantom i predstavnicima naručitelja kod rješavanja pojedinih tehničkih pitanja, što uključuje i potrebe u slučaju za izmjenom dijela izvedbenih projektnih rješenja, nadzorni inženjer je dužan iste projektno obraditi, predložiti projektantu i na tako predložena projektna rješenja mora ishoditi pismenu suglasnost projektanta i naručitelja,
21. Suradnja i koordinacija sa nadzornim inženjerima ostalih struka (elektroinstalacije, strojarske instalacije) kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada kod određivanja rokova koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza rada, koje se izvode istovremeno ili u slijedu.
Pri tome se posebno misli na obradu slijedećih poslova:
 - tumačenja projekta i kontrola izvođenja radova u smislu da li se radovi odvijaju u skladu s projektima, prema svim odgovarajućim tehničkim strukama,
 - kontrola dodatnih nacrtanih detalja koji nisu obuhvaćeni glavnim projektom ako se za istim ukaže potreba,
 - kontrola dodatnih projektnih rješenja s obzirom na zatečena stanja kod odvijanja radova, a u cilju nesmetanog odvijanja radova bez zastoja, sve ovjereno od projektanta,
 - organizirati suradnju i uzajamno izvješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom radilištu, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlja radnika,
 - provjeravati da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti .
22. Izrada periodičnih izvještaja o problematici građenja za potrebe naručitelja,
23. Razmatranje pojedinih zahtjeva izvođača radova i davanje odgovora naručitelju, osobito u pogledu dodatnih radova,
24. Izrada pregleda svih dokaza kvalitete izvedenih radova za cijelu građevinu. Ovaj pregled se radi zajedno s izvođačem radova,
25. Svakodnevno sređivanje dokumentacije na gradilištu. Završno sređivanje gradilišne dokumentacije za primopredaju radova,
26. Pregled i ovjera izvedbenih projekata nastalih za vrijeme građenja. Izrada popisa dopuna i izmjena projektne dokumentacije,
27. Izrada dnevne fotodokumentacije na gradilištu,
28. Izrada završnog izvještaja nadzornog inženjera za potrebe primopredaje radova. Na sažet način prikazati tijek odvijanja ugovorenih radova, razjasniti višak – manjak radova, dodatne radove, ukoliko istih bude, opisati primijenjenu tehnologiju ukoliko odstupa od projektom ugovorene - predviđene, te prikazati kvalitetu izvedenih radova prema priloženim dokazima kvalitete,
29. Sudjelovanje u izradi okončanog obračuna s izvođačem radova,
30. Sudjelovanje u primopredaji izvedenih radova naručitelju.

1.5. Prisustvo na gradilištu

Radno vrijeme za nadzor i prenošenje uputa u vezi sa izvođenjem radova i vrijeme zadržavanja na gradilištu treba tako odrediti i raspodijeliti da se svi zadaci brižljivo i savjesno mogu obaviti. O odmoru

i eventualnoj bolesti, nadzorni inženjer treba blagovremeno i neodložno obavijestiti naručitelja i izvoditelja radova i predložiti potrebnu zamjenu kao i tko bi u slučaju potrebe to mogao biti.

1.6. Pomoćnik nadzornom inženjeru

Za veće građevinske poduhvate može se pored glavnog nadzora postaviti jedan ili više pomoćnika nadzora za tehničke i administrativne poslove.

1.7. Koordinator zaštite na radu

Usluga zaštite na radu (koordinator zaštite na radu) provodi se sukladno odredbama članka 77. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18). Koordinator zaštite na radu mora biti prisutan na gradilištu za cijelo vrijeme izvođenja radova te prisustvovati gradilišnim koordinacijama, te je dužan voditi računa o svim aktivnostima tijekom građenja i postupati u skladu s obvezama određenim člankom 77. Zakona o zaštiti na radu i člankom 3. Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima ili pokretnim gradilištima (NN 48/18).

Usluge koordinatora zaštite na radu provode se stručno, korektno i savjesno, u skladu s Pravilnika o zaštiti na radu na privremenim gradilištima ili pokretnim gradilištima.

Koordinator zaštite na radu je dužan voditi računa da izvođači i druge osobe na gradilištu radi osiguranja zaštite na radu na gradilištu poduzimaju sve propisane mjere za poticanje unapređivanja sigurnosti i zdravlja radnika na radu, sprječavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, drugih bolesti u svezi s radom te zaštite radnog okoliša u skladu s Planom izvođenja radova.

Koordinator zaštite na radu je dužan ažurirati Plan izvođenja radova i dostaviti Naručitelju aktualizirani plan kod svake promjene na gradilištu koja može utjecati na sigurnost i zdravlje radnika i prolaznika tijekom izvođenja radova.

U cilju provedbe zadaća opisanih u prethodnom stavku Koordinator zaštite na radu je dužan dnevno obilaziti gradilište te evidentirati i konstatirati eventualno uočene nedostatke, odnosno nepravilnosti upisom u kontrolne liste („checking liste“) koje je dužan čuvati na gradilištu, a jedan primjerak iste uručiti inženjeru gradilišta, odnosno voditelju gradilišta, nadzornom inženjeru te predstavniku Naručitelja.

Koordinator zaštite na radu dužan je:

1. Koordinirati primjenu načela zaštite na radu kod donošenja odluka o tehničkim i/ili organizacijskim mjerama tijekom planiranja pojedinih faza rada; kod određivanja rokova, koji su potrebni za sigurno dovršenje pojedinih faza rada, koji se izvode istovremeno ili u slijedu.
2. Koordinirati izvođenje odgovarajućih postupaka, da bi se osiguralo da poslodavci i druge osobe dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu te da izvode radove u skladu s planom izvođenja radova.
3. Izrađivati ili potaknuti izradu potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na radilištu.
4. Organizirati suradnju i uzajamno izvješćivanje svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika, koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom radilištu, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlje radnika.
5. Provjeravati da li se radni postupci provode na siguran način i usklađivati propisane aktivnosti.
6. Organizirati da na radilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na radilište.

Cjelokupna dokumentacija o predmetu nabave dostupna je na uvid u Centru za socijalnu skrb Rijeka, Laginjina ulica 11a Rijeka uz predhodnu najavu.

Prilog III. Izjava o nepostojanju osnova za isključenje

Naručitelj: Centar za socijalnu skrb Rijeka Laginjina ulica 11a,51 000 Rijeka

Ev. Broj nabave: J 15/2021

**Predmet nabave: STRUČNI NADZOR IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH I OSTALIH RADOV
RADI UNAPREĐENJA INFRASTRUKTURE U VLASNIŠTVU CENTRA ZA SOCIJALNU
SKRB RIJEKA, USLUGE STRUČNOG NADZORA, KONZALTINGA I
KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU, financiranog iz Poziva Unapređivanje
infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu
deinstitucionalizacije - druga faza (Referentne oznake:KK.08.1.3.04.0041)**

Radi dokazivanja nepostojanja okolnosti opisanih točkom 6.1.1. i 6.1.2. Poziva na dostavu ponuda, a koje bi mogle dovesti do isključenja ponuditelja iz postupka nabave, kao preliminarni dokaz dajem

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt:

1. da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od dolje navedenih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)
- b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam) članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3. sam ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

U _____, _____.2021.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

Prilog IV. Izjava o ispunjavanju kriterija za odabir (uvjeta sposobnosti)

Naručitelj: Centar za socijalnu skrb Rijeka Laginjina ulica 11a,51 000 Rijeka

Ev. Broj nabave: J 15/2021

**Predmet nabave: STRUČNI NADZOR IZVOĐENJA GRAĐEVINSKIH I OSTALIH RADOV
RADI UNAPREĐENJA INFRASTRUKTURE U VLASNIŠTVU CENTRA ZA SOCIJALNU
SKRB RIJEKA, USLUGE STRUČNOG NADZORA, KONZALTINGA I
KOORDINATORA ZAŠTITE NA RADU, financiranog iz Poziva Unapređivanje infrastrukture za
pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije - druga faza
(Referentne oznake:KK.08.1.3.04.0041)**

Radi dokazivanja uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (traženog u točki 6.2.1. Poziva na dostavu ponuda) te tehničke i stručne sposobnosti (traženog u točki 6.2.2. Poziva na dostavu ponuda) kao preliminarni dokaz dajem

I Z J A V U

kojom ja _____ (ime i prezime)
iz _____ (adresa stanovanja) OIB: _____,
broj osobne iskaznice _____ izdane od _____ kao po
zakonu ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta _____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

1. da je gospodarski subjekt

(naziv gospodarskog subjekta) upisan u Sudski registar _____

(navesti naziv trgovačkog suda) pod matičnim brojem upisa MBO: _____

2. da za izvršenje usluge koja je predmet ovoga postupka nabave

_____ (naziv gospodarskog subjekta)
izvršavanje i provedbu ugovora, imati na raspolaganju tim stručnjaka kako je niže navedeno:

- Stručnjak 1: Voditelj tima - nadzor građevinsko-obrtničkih radova

- Stručnjak 2: Član tima - nadzor elektroinstalaterskih radova

- Stručnjak 3: Član tima - nadzor strojarskih radova

- Stručnjak 4: Član tima - Koordinator zaštite na radu.
_____.

Na zahtjev Naručitelja dostavit ćemo odgovarajući dokaz da imenovane stručne osobe ispunjavanju tražene stručne kvalifikacije za pružanje usluga predmeta nabave – važeći izvadak iz odgovarajućeg registra ili strukovne evidencije.

U _____, _____.2021.

ZA PONUDITELJA:

(ime, prezime i potpis osobe
ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta)

